



# **Guide méthodologique de la VAE**

**A destination des référents**

**Interreg**  
POCTEFA



Transversalis



UNIVERSITÉ  
PERPIGNAN  
VIA  
DOMITIA



Universitat  
de Girona

UNIVERSITÉ TOULOUSE  
Jean Jaurès



**Universitat de Lleida**

UNIVERSITÉ  
TOULOUSE III  
PAUL SABATIER



**Universidad**  
Zaragoza

1542



UNIVERSITAT D'ANDORRA

**imh** FABRIKAZIOAREN  
ZENTRO AURRERATUA  
CENTRO AVANZADO  
DE FABRICACIÓN

**UNIVERSITÉ**  
DE PAU ET DES  
PAYS DE L'ADOUR



# Le projet Transversalis

LLL - TRANSVERSALIS est un projet porté dans le cadre du programme Interreg POCTEFA 2014-2020 (Programme de coopération territoriale Espagne – France - Andorre) par un ensemble de 9 partenaires constituant un réseau transfrontalier dont l'objectif est d'harmoniser et de renforcer les pratiques de la Formation Tout au Long de la Vie afin qu'elles répondent aux enjeux des territoires.

Le projet s'engage sur trois thèmes : lier les compétences et l'offre de formation; prendre en compte les évolutions des modèles d'entreprise pour faire évoluer les modalités de formation et également bien orienter pour bien former.

## La Validation des Acquis de l'Expérience

La Validation des Acquis de l'Expérience est un dispositif qui permet depuis la loi de 2002 en France de reconnaître les compétences acquises au sein de son expérience professionnelle ou personnelle donc en dehors des diplômes obtenus.

C'est un dispositif qui permet de reconnaître le rôle formateur des entreprises ou de l'engagement et de donner la possibilité à des personnes ayant acquis un certain nombre d'éléments au sein de leur carrière de les valoriser dans le cadre d'une certification ou d'un diplôme.

Au niveau européen, plusieurs tentatives d'harmonisation ont eu lieu et la validation des acquis est fixée comme une priorité de l'Union Européenne mais le dispositif reste pour le moment très disparate selon les pays.

***Dans ce document, nous traiterons du cas d'une démarche VAE selon les modalités actuelles en France avec pour objectif de pouvoir utiliser ce fonctionnement pour une mise en place en Espagne et en Andorre.***

The background of the page is a black and white photograph showing several stacks of papers and folders, suggesting a large volume of documents or a filing system. The stacks are arranged in a way that creates a sense of depth and repetition. The top and bottom corners of the page are filled with a solid light orange color, which frames the central white area containing the text.

# **Guide du Référént**

**Validation des Acquis  
de l'Expérience**

# **L'ACCOMPAGNEMENT**

# Quelle forme ?

Ateliers méthodologiques



Mails



Echanges téléphoniques



Echanges en face-à-face



Tchat entre les candidats pour échanger les bonnes pratiques



Les formes de l'accompagnement peuvent être diverses et variées.



**Accompagnement individuel ou collectif ?**

Il peut être intéressant de mêler les deux notamment car un accompagnement collectif sur certains ateliers peut permettre de dégager une dynamique de groupe mais l'accompagnement individuel est nécessaire pour s'adapter aux besoins de chacun.



**Accompagnement à distance ?**

La possibilité d'un accompagnement à distance peut permettre à des candidats résidant loin de pouvoir être accompagnés dans leur dossier VAE. Il peut se faire par visio-conférence pour les ateliers méthodologiques ou entretiens téléphoniques individuels à minima.

# Rôle du référent étape par étape

## Dossier de recevabilité

- Donner confiance et mettre à l'aise le candidat
- Informer le candidat sur la démarche VAE
- Expliquer en quoi consiste l'accompagnement et son déroulement
- Mettre en adéquation le diplôme visé et les compétences acquises
- Accompagner le candidat dans son introspection personnelle

## Dossier de validité

- Garder toujours le référentiel du diplôme en tête
- Avoir un regard critique et bienveillant sur le travail du candidat
- Trier, organiser, hiérarchiser les activités du candidat
- Valoriser l'expérience du candidat
- Accompagner le candidat dans le choix des preuves ou des études de cas les plus pertinentes
- Encourager le candidat à aller jusqu'au bout de sa démarche VAE
- Répondre aux questions du candidat
- Eviter les pièges (sur-estimer ou sous-estimer une activité par exemple)
- Aider sur la mise en forme du dossier et la rédaction

## Oral - présentation du jury

- Expliquer le déroulement de l'oral
- Prévoir les attentes du jury dans la présentation du candidat
- S'entraîner à la maîtrise de l'expression orale
- Entraîner le candidat à sa présentation
- Faire des simulations pour préparer le candidat
- Préparer aux possibles questions du jury
- Répondre aux questions du candidat

## Après l'oral

### --> si validation totale

- Féliciter le candidat
- Le mettre en lien avec le réseau des anciens de la VAE
- L'accompagner jusqu'au bout de l'obtention de son diplôme

### --> si validation partielle

- Suivre et accompagner le candidat jusqu'à la validation totale
- Etudier avec lui les prescriptions du jury et les mettre en oeuvre

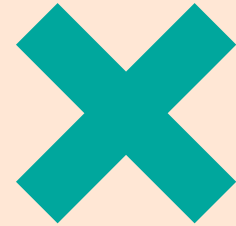
# LE REFERENT



# Qu'attendre d'un référent ?



- Bien connaître le diplôme ou la certification demandée
- Bien connaître le domaine professionnel du candidat
- Etre source de conseils
- Etre bienveillant
- Etre à l'écoute
- Motiver le candidat durant tout le processus
- Etre disponible
- S'adapter au candidat
- Avoir conscience d'être face à un professionnel pas un étudiant



- Faire les choix ou la rédaction du dossier de VAE à la place du candidat
- Etre dans le jugement
- Faire des corrections de surface ou uniquement orthographiques
- Etre dans une relation de professeur à étudiant
- Ne pas consacrer le temps nécessaire au candidat
- Négliger le côté humain d'une démarche telle que la VAE

# **LES MODALITES DE L'ACCOMPAGNEMENT**

# A prévoir par l'établissement

## Fiche de suivi

Cette fiche de suivi est fondamentale car elle permet de suivre le véritable accompagnement dont a bénéficié le candidat. Elle est à remplir par le référent à l'issue de chaque entretien avec le candidat afin de prendre en compte le nombre d'heures d'accompagnement fait et le bon déroulement de l'accompagnement.



## Temps de l'accompagnement

Il est important de prévoir un nombre minimal de rencontres entre le référent et le candidat et de définir un nombre d'heures d'accompagnement, notamment pour les ateliers méthodologiques ainsi que pour les entretiens individuels.



## Coût de l'accompagnement

L'accompagnement est rarement gratuit. Dans la majorité des établissements, il existe des forfaits en fonction des modalités d'accompagnement choisies. Le coût peut varier aussi selon la situation du candidat (demandeur d'emploi, salarié, en reprise d'études, etc).



## Planning de travail

Dès le début de l'accompagnement, le candidat doit définir avec son référent un planning de travail précis adapté au calendrier de la VAE pour le dépôt du dossier et l'oral devant le jury.



# Exemple type de démarche VAE

## Parcours du candidat VAE

### Phase 1

Téléchargement du dossier de demande préalable à la VAE en janvier 2018  
Dépôt du dossier de demande préalable :  
- entre le 29 Aout 2018 et le 7 septembre 2018 (date butoir)  
Etude du dossier et entretien avec le référent pédagogique : *entre Septembre et Novembre 2018*

Démarche recevable

Démarche non  
recevable

Arrêt de la  
démarche VAE

### Phase 2

*A partir de Janvier 2019*

✓ *Procédure sans accompagnement :*  
Constitution du dossier VAE par le  
candidat en totale autonomie

✓ *Procédure avec accompagnement \**  
✓ Accompagnement disciplinaire individualisé  
assuré par un référent pédagogique  
✓ 3 ateliers méthodologiques collectifs :  
- Aide à l'explicitation des parcours  
- conseil sur l'élaboration du dossier  
VAE  
- préparation à l'entretien avec le jury  
✓ Retour sur les écrits

Dépôt du dossier (*Fin Aout 2019*)

Etude du dossier VAE par le jury et entretien du candidat (*Septembre / octobre 2019*)

Aucune validation

Validation Totale

Validation partielle

Suivi des prescriptions du jury pour les UE non délivrées

Délivrance du diplôme

\*Un accompagnement spécifique est prévu pour les personnes résidant à l'étranger. Contactez la cellule de validation des acquis pour en connaître les modalités : [vae@univ-tlse2.fr](mailto:vae@univ-tlse2.fr) / [infovae@univ-tlse2.fr](mailto:infovae@univ-tlse2.fr)



PROJET LLL-TRANSVERSALIS